

事業所安全計画（放課後等デイサービス ワンダー）

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（公園や緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>避難経路点検</li> <li>緊急連絡先確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>防災設備等点検</li> <li>室内遊具等点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>備品等点検</li> <li>冷房設備等点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>駐車場等確認</li> <li>備蓄品等確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>台風対策等確認</li> <li>水回り等確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>避難経路確認</li> <li>空気清浄機等点検</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>緊急連絡先確認</li> <li>暖房器具等点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>各マニュアル再確認</li> <li>業務継続計画再確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>防災設備等点検</li> <li>避難経路点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>備品等点検</li> <li>備蓄品等点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>室内遊具等点検</li> <li>通信機材点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外全体</li> <li>掲示物等確認</li> <li>その他総点検</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	直近見直し（再点検）時期	掲示・管理場所
事故防止・事故発生対応マニュアル	2014年 12月 1日	2025年 2月 1日	事務所管理/相談室掲示
消防・避難計画マニュアル	2019年 6月 1日	2025年 2月 1日	事務所管理/相談室掲示
緊急時対応時マニュアル	2014年 12月 1日	2025年 2月 1日	事務所管理/相談室掲示
危機管理対応マニュアル	2014年 12月 1日	2025年 2月 1日	事務所管理/相談室掲示
衛生管理・感染症対策マニュアル	2014年 12月 1日	2025年 2月 1日	事務所管理/相談室掲示
虐待の防止のための措置マニュアル	2020年 9月 1日	2025年 2月 1日	事務所管理/相談室掲示
身体拘束等適正化のためのマニュアル	2023年 1月 15日	2025年 2月 1日	事務所管理/相談室掲示
自然災害発生時における業務継続計画	2023年 12月 1日	2025年 2月 1日	事務所管理/相談室掲示
感染症発生時における業務継続計画	2023年 12月 1日	2025年 2月 1日	事務所管理/相談室掲示

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
利用者児童	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練（地震・火事等）</li> <li>・室外遊びやお出掛け時の事故防止について</li> <li>・室内での過ごし方について（日報等に記載する）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練（地震・火事等）</li> <li>・熱中症対策等について</li> <li>・水・氷遊び時の事故防止について（日報等に記載する）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練（地震・火事等）</li> <li>・交通安全について（信号の見方・道路の歩き方）</li> <li>・災害時の速やかな避難について（日報等に記載する）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練（地震・火事等）</li> <li>・凍結等による事故防止について</li> <li>・感染症等（インフルエンザ）について（日報等に記載する）</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用契約時に全保護者に説明出来ている</li> <li>・ホームページに公表している</li> <li>・避難訓練実施を報告し、面談時等にもマニュアルの説明を行う</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 避難訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練 ※1	・避難訓練 (119番通報)	・避難訓練 (119番通報)	・避難訓練 (119番通報)	・避難訓練 (119番通報)	・避難訓練 (119番通報)	・避難訓練 (119番通報)
	・火災訓練 駐車場での不審火	・水災害訓練 山科川の氾濫	・火災訓練 指導室より出火	・地震訓練 震度5強	・火災訓練 倉庫より出火	・水災害訓練 山科川の氾濫
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練	・避難訓練 (119番通報)	・避難訓練 (119番通報)	・避難訓練 (119番通報)	・避難訓練 (119番通報)	・避難訓練 (119番通報)	・避難訓練 (119番通報)
その他 ※1	・地震訓練 震度5弱	・火災訓練 ごみ箱より出火	・地震・火災訓練 震度5強/倉庫出火	・地震訓練 震度5弱	・水災害訓練 山科川の氾濫	・地震・火災訓練 震度5強/台所出火

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応、不審者対応、送迎車における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
不審者対応について	管理者及び当日出勤従業員
119番通報訓練について	管理者及び当日出勤従業員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

通年
<ul style="list-style-type: none"><li>・安全計画の周知及び説明</li><li>・送迎時の人数確認の徹底</li><li>・アレルギー対応の徹底</li></ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"><li>・キャリアアップ研修等の受講</li><li>・集団指導研修</li><li>・全国瞬時警報システム（Jアラート）</li></ul>
---

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"><li>・ヒヤリ・ハットの周知（情報共有）</li><li>・事故発生時の対応の再確認</li><li>・再発防止策の構築</li><li>・ミーティングにて情報共有・分析及び対策を確認</li></ul>
---

◎その他の安全確保に向けた取組

<ul style="list-style-type: none"><li>・緊急連絡先の作成（年度初めに作成/随時更新）</li><li>・防犯カメラ設置（ALSOK/4画面）</li><li>・インターホン設備（不審者対応）</li></ul>
--

- ・送迎車（3列シート）の置き去り防止装置
- ・利用の有無の確認がとれない利用者様への電話、LINEを使った安否確認